



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej  
w Łukowie S. A.**

**ul. Piłsudskiego 29**

**21-400 Łuków**

**REGON 000616385, NIP 8250003216**

Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ:

<http://bip.pks.lukow.pl/>

tel.: 025 798 2827

**faks: 025 798 28 58**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Kompleksowe ubezpieczenie majątku firmy, odpowiedzialności cywilnej oraz floty  
pojazdów Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Łukowie S. A.**

**Nr referencyjny: ZP 01/2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

**CZĘŚĆ II - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (KLAUZULE BEZWARUNKOWE)**

**CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Zatwierdził

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**

*Pomysł Madzi*

## CZĘŚĆ I Instrukcje dla Wykonawców (IDW)

### 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Łukowie S. A. z siedzibą Łukowie przy ulicy Piłsudskiego 29, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - „Zamawiający” lub „PKS Łuków” - „Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Łukowie S. A.”,
  - „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - „IDW” – Instrukcje dla Wykonawców, stanowiące Część I niniejszej SIWZ,
  - „IPU” – Istotne Postanowienia Umowy, stanowiące Część II niniejszej SIWZ,
  - „OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami, stanowiące Część III niniejszej SIWZ,
  - „UstawaPzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
  - „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Części III niniejszej SIWZ,
  - „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego,

Jeżeli terminy (pojęcia) użyte w specyfikacji posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej specyfikacji należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowe ubezpieczenie majątku firmy, odpowiedzialności cywilnej oraz floty pojazdów Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Łukowie S. A.
- 2.2. **CPV: 66.51.60.00-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej pojazdów mechanicznych**  
**CPV: 66.51.20.00-2 Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów**  
**CPV: 66.51.50.00-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty**
- 2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Części III niniejszej SIWZ („OPZ”).

2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Części III niniejszej SIWZ („OPZ”).

### 3. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa będzie realizowana od dnia 1 listopada 2015 roku do dnia 31 października 2017 roku.

### 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zakres poszczególnych części opisany jest w Części III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami.

### 5. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z dyspozycją art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego i polegać będą na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

### 7. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego będą prowadzone w PLN. Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Projekcie Umowy, stanowiącym Część II niniejszej SIWZ.

### 8. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniający warunki udziału określone w pkt 8.2.

8.2. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

8.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

8.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.4. Zamawiający opisuje sposób dokonywania oceny spełniania powyższych warunków w następujący sposób:

8.4.1 w zakresie warunku określonego w punkcie 8.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że posiada uprawnienia do świadczenia usług ubezpieczeniowych;

Ocena spełniania warunku wskazanego w punkcie 8.2.1. nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1.3.

8.4.2 w zakresie warunku określonego w punkcie 8.2.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, minimum **jedną usługę**, polegającą na świadczeniu, **co najmniej 12-miesięcznej ciągłej usługi ubezpieczenia:**

**a) w zakresie Części 1: OC pojazdów (minimum 5 autobusów)**

**b) w zakresie Części 2: mienia (nieruchomości i ruchomości) o wartości ubezpieczeniowej minimum 500.000 PLN każda usługa,**

Ocena spełniania warunku wskazanego w punkcie 8.2.2. nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1.4.

8.4.3 w zakresie warunku określonego w punkcie 8.2.3. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunku wskazanego w punkcie 8.2.3. nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1.1. a).

a) 8.4.4 w zakresie warunku określonego w punkcie 8.2.4. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunku wskazanego w punkcie 8.2.4. nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1.1. a).

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 8

9.1. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

9.1.1 Oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IDW**);
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do IDW**)

9.1.2 W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UstawyPzp, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UstawyPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UstawyPzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do IDW**).

9.1.3 na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w punkcie 8.2.1 IDW:

Zezwolenie na świadczenie usług ubezpieczeniowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego.

9.1.4 na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w punkcie 8.2.2 IDW:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do IDW**).

Za główne usługi będą uważane usługi, które odpowiadają opisowi sposobu dokonania oceny spełniania warunku (8.4.2. IDW), o którym mowa w punkcie 8.2.2. IDW. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1.4.a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 9.1.4.a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w dwóch punktach powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt 1) powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- b) **pisemne** zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku. Pisemne Zobowiązanie powinno być złożone razem z dokumentem (odpis z właściwego rejestru; pełnomocnictwa) potwierdzające umocowanie osoby/osób podpisującej/cych przedmiotowe zobowiązanie.

Uwaga I: pisemne zobowiązania innych podmiotów jest obowiązany zawrzeć w swej ofercie ten Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu tych podmiotów.

Uwaga II: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, polega na zdolnościach innych podmiotów - a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia - Wykonawca oprócz pisemnego zobowiązania winien jest złożyć dokumenty o których mowa w pkt 9.1.1. lit. b) oraz w pkt. 9.1.2. dotyczące tych podmiotów.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.:

- 9.2.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1. lit. (a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1. lit. (b) - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## 10. OFERTA WSPÓLNA

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

10.2. Oferta wspólna musi spełniać następujące wymagania:

10.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, - zgodnie z postanowieniem art. 23 UstawyPzp;

10.2.2. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie 8.4. uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 9.1.2., wskazujące, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

10.3. Oświadczenie wymienione w punkcie 9.1.1. lit. a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwią to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.

10.4. Oświadczenie wymienione w punkcie 9.1.1. lit. b) oraz informację o przynależności do grupy kapitałowej składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 11. WADIUM

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Na każdą z Części (jedną lub kilku) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 12.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 12.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.
- 12.5. Dokumenty dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej - zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*) lub przypisem.
- 12.7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 12.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
- 13.2. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
- 1) wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi,
- 13.3. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 14. FORMA OFERTY

- 14.1. OFERTA wraz z ZAŁĄCZNIKAMI powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4, w ORYGINALE.



- 14.2. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.4. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 14.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron, kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem pkt. 14.7.
- 14.7. Pisemne zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w pkt. 9.1.4 lit b) winny być złożone w formie **oryginałów** lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem
- 14.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 14.9. Wykonawca może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były **W SPOSÓB TRWAŁY ODŁĄCZONE OD POZOSTAŁEJ CZĘŚCI OFERTY**. Ponadto każdy arkusz (kartka) objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzony napisem informacyjnym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (*np. Tajemnica przedsiębiorstwa*), natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnice przedsiębiorstwa muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielania arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 14.10. Wykonawca **nie może** zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## 15. ZAWARTOŚĆ OFERTY

15.1. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty - wypełniony **Załącznik nr 1** do IDW;
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełniony **załącznik nr 2** do IDW;

- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wypełniony **załącznik nr 3** do IDW;
  - d) Zezwolenie na świadczenie usług ubezpieczeniowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego;
  - e) Wykaz głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wypełniony **załącznik nr 4** do IDW oraz dowody, czy zostały wykonane należycie;
  - f) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania - wypełniony **załącznik nr 5** zgodnie z pkt 22 IDW z zastrzeżeniem pkt 22.2. IDW;
  - g) Oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy (jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy);
  - h) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - wypełniony **załącznik nr 6** do IDW;
  - i) **Pozostałe załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie 9 IDW.
- 15.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
- 16.2. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łukowie, ul. Piłsudskiego 29, pokój nr 14, w nieprzekraczalnym terminie:  

do dnia                      19 października 2015 r.                      do godz. 12:00
- 17.2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

„Kompleksowe ubezpieczenie majątku firmy, odpowiedzialności cywilnej oraz Ubezpieczenie floty pojazdów Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej

w Łukowie S. A.”

Nie otwierać przed dniem: (wskazany w pkt 18 IDW).

## 18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Łukowie **ul. Piłsudskiego 29 pokój nr 16**

**w dniu** 19 października 2015 r. **o godz.** 12:15

## 19. TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 19.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 19.4. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 19.5. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą "zgodna - niezgodna".
- 19.6. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
- 19.7. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
- 19.9. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:
  1. Cena (cena brutto oferty) – 100%;
- 19.10. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów (C) Punkty zostaną obliczone wg poniższych zasad:

**W zakresie kryterium Cena (C):**

**$C = C_n / C_b * 100$**

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium **Cena**,

**C<sub>n</sub>** - najniższa oferowana cena brutto,

**C<sub>b</sub>** - cena brutto badanej oferty.

## 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

21.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

## 22. PODWYKONAWSTWO

22.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

22.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentu, o którym mowa w pkt 22.1. Nie złożenie Załącznika nr 6 do oferty, jest rozumiane przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

## 23. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

23.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, która musi być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.

23.2. Pisma należy kierować na poniższy adres:

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Łukowie S.A., ul. Piłsudskiego 29 21-400 Łuków, z dopiskiem: Przetarg nr ZP 01/2015**

## 24. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Andrzej Izdebski, e-mail: [biuro@polbroker.pl](mailto:biuro@polbroker.pl)

tel.: 505 999 990

**25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki;

O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

**26. ISTOTNE POSTANOWIENIA DLA STRON ORAZ INNE USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY ORAZ ZMIANY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY JAKIE PRZEWIDUJE ZAMAWIAJĄCY**

**Obowiązki Stron określa Część II SIWZ – Istotne postanowienia umowy.**

**Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:**

- 1) wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą z ewentualnej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po podpisaniu umowy,

**27. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

**Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego;

**Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**Załącznik nr 4** - wzór wykazu usług, czynności i zamówień wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat;

**Załącznik nr 5** – wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania;

**Załącznik nr 6** – wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej.